

Die OBERÖSTERREICHISCHEN STIFTSKONZERTE sind eines der erfolgreichsten und traditionellsten Sommermusikfestivals Oberösterreichs. Seit mehr als 50 Jahren finden alljährlich Kammermusik, Orchester- und Solistenkonzerte sowie Liederabende im besonderen Rahmen oberösterreichischer Stifte statt. Mehr als 350.000 Besucher:innen waren in all den Jahren bei den Stiftskonzerten zu Gast.

Seit ebenfalls mehr als 30 Jahren bietet die Linzer Konzertreihe MUSICA SACRA allen Musikinteressierten die einmalige Gelegenheit, Schätze der Kirchenmusik außerhalb der Liturgie, aber in kirchlichen Räumen zu erleben. Zudem soll in der Reihe heimischen Künstler:innen und Ensembles eine zusätzliche Aufführungsplattform geboten werden.

Die Oö. Theater und Orchester GmbH (TOG) unterstützt traditionell die beiden veranstaltenden Vereine bei der Planung, Konzeption und Organisation der Stiftskonzerte bzw. von Musica Sacra.

Dafür suchen wir **zum ehestmöglichen Beginn** eine engagierte Persönlichkeit als

## **MITARBEITER:IN VERANSTALTUNGSMANAGEMENT (M/W/D)**

### **TEILZEIT 20 H**

#### **Zu Ihren Aufgaben zählen**

- Eigenständige Planung, Organisation, Durchführung sowie Nachbereitung von Veranstaltungen für die beiden Vereine
- Künstler:innenbetreuung und -koordination an den jeweiligen Veranstaltungsorten (z. B. Stift St. Florian, Stift Kremsmünster, diverse Kirchen in Linz und weitere)
- Gesamtkoordination der Veranstaltungsabläufe
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit externen Partner:innen und Dienstleistern
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten

#### **Was wir von Ihnen erwarten**

- Abgeschlossene Schulausbildung oder Lehrabschluss
- Erfahrung im Eventmanagement
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Führerschein Klasse B
- Idealerweise Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Grafikprogrammen (z. B. Adobe InDesign, Photoshop)
- Bereitschaft zu flexiblen und unregelmäßigen Arbeitszeiten (auch abends und an Wochenenden)

**Was Sie von uns erwarten dürfen**

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe
- Das Renommee zweier etablierter Kulturveranstalter
- Als Arbeitsumfeld die professionellen Strukturen der TOG
- Homeoffice-Möglichkeit nach der Einarbeitungsphase
- Ein monatlicher Bezug ab EUR 2.804,90 brutto (für Vollzeit 40 Std/Woche). In Abhängigkeit von Ihrer Berufserfahrung ist eine höhere Bezahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem **Betreff „Mitarbeiter:in Veranstaltungsmanagement“** bis **spätestens 8. Februar 2026** ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@landestheater-linz.at](mailto:bewerbung@landestheater-linz.at).