



Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit rund 350.000 Besucher:innen und mehr als 800 Mitarbeiter:innen aus über 40 Nationen ist das Unternehmen die größte Kultureinrichtung des Landes Oberösterreich.

Wir suchen für den Bereich Recht, Compliance & Organisation **zum ehestmöglichen Eintritt** eine:n

JURIST:IN (M/W/D)

VOLLZEIT ODER TEILZEIT AB 30 H

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Beantwortung von rechtlichen Anfragen aus den Fachabteilungen insbesondere zu den Themen (Theater-)Arbeitsrecht, kollektives Arbeitsrecht und Individualarbeitsrecht, Datenschutz und Telekommunikationsgesetz, allgemeines Zivilrecht, Vergaberecht sowie Urheberrecht / Leistungsschutzrecht.
- Ausarbeitung und Überprüfung von unterschiedlichen Verträgen und Kooperationsvereinbarungen
- Erstellung von internen Richtlinien, Organisationsanweisungen und Handbüchern
- Erstellung von Betriebsvereinbarungen
- Erstellung von Schulungsunterlagen zu rechtlichen Themen (Compliance, Datenschutz, Arbeitnehmer:innenschutz, CSRD)
- Juristische Recherchetätigkeiten (Lexisnexus-Datenbank)
- Rechtsmonitoring
- Vertragsauslegung und Schnittstelle zu externen Kanzleien
- Mitwirkung bei unterschiedlichen Organisationsprojekten
- Mitwirkung bei der Dokumentation und (fachliche) Assistenzarbeiten für die Leitung der Rechtsabteilung
- Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit der Leitung der Rechtsabteilung zur Sicherstellung des 4-Augen-Prinzips

Was wir von Ihnen erwarten

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Erste Berufserfahrung in einer breit aufgestellten Anwaltskanzlei oder einem Unternehmen
- Bereitschaft zur vertieften Einarbeitung in neue Rechtsgebiete
- Analytische Fähigkeiten und unternehmerisches Denken
- Diskretion und Loyalität
- Serviceorientiertheit und motivierte Arbeitseinstellung



- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbar

Was Sie von uns erwarten dürfen

- Chance, sich zum/zur einschlägigen Expert:in an einer der größten Bühnen des deutschsprachigen Raumes zu entwickeln
- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung in bestimmten Rechtsgebieten
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeit-Modelle (Gleitzeit) inklusive Homeoffice-Möglichkeiten
- Bezuschusstes Mittagessen in der hauseigenen Theaterkantine und der Kantine der Bediensteten des Landes Oberösterreich
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit und Verkehrsanbindung
- Großzügiges Kontingent an Freikarten sowie vergünstigte Dienst- und Regiekarten
- Ein Monatsbrutto-Entgelt von mindestens € 3.955,50 (für Vollzeit/40 Wochenstunden, 14x jährlich). Eine Überzahlung ist bei entsprechender Ausbildung und Qualifikation möglich. Es kommt der Kollektivvertrag Verwaltungspersonal des Bühnenvereins der Österreichischen Bundesländer und Städte bzw. das Gehaltsschema der TOG zur Anwendung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **mit dem Betreff „Jurist:in“ bis spätestens 13. April 2025** per E-Mail an bewerbung@landestheater-linz.at.