



Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit rund 350.000 Besucher:innen und mehr als 800 Mitarbeiter:innen aus über 40 Nationen ist das Unternehmen die größte Kultureinrichtung des Landes Oberösterreich.

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine:n

MITARBEITER:IN PERSONALMANAGEMENT – SCHWERPUNKT KÜNSTLERISCHER BEREICH (M/W/D) 40 STD/WOCHE

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Administrative Betreuung der Mitarbeiter:innen des Theaterbetriebes (Erstellung von Dienstverträgen, Zusatzvereinbarungen, Bestätigungen etc.)
- Betreuung und Bearbeitung von Ein- und Austritten
- Ansprechperson für Mitarbeiter:innen und Führungskräfte bei personal- und lohnverrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Vor- und Aufbereitung aller personal- und lohnverrechnungsrelevanten Vorgänge zur Übergabe an die Lohnverrechnung
- Erstellung diverser Auswertungen und Kennzahlen

Was wir von Ihnen erwarten

- Abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Kultur- und/oder Personalmanagement
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Administration eines (Kultur-) Betriebes (z.B. Theater, Kultur- oder Veranstaltungsbetrieb, Künstleragentur)
- Idealerweise Personalverrechner:innen-Kenntnisse in BMD-NTCS
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere Excel, Outlook
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kulturinteresse und idealerweise Kenntnisse der Abläufe eines Kultur-/Theaterbetriebes
- Genauer proaktiver Arbeitsstil, Verlässlichkeit und Diskretion
- Organisationstalent und Einsatzbereitschaft
- Stressresistenz und Flexibilität

Was Sie von uns erwarten dürfen

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Flexibles Gleitzeitmodell, sowie Home-Office-Möglichkeit nach der Einschulungsphase
- Bezuschusstes Mittagessen in der hauseigenen Kantine bzw. Kantine der Bediensteten des Landes Oberösterreich
- Kostenlose Nutzung des hauseigenen Fitnessraums
- Sehr gute (öffentliche) Verkehrsanbindung
- Ein großzügiges Kontingent an Freikarten sowie vergünstigten Dienst- und Regiekarten
- Ein Monats-Entgelt von mindestens € 3.344,40 brutto (für Vollzeit/40 Wochenstunden; 14x jährlich). Eine Überzahlung ist bei entsprechender Ausbildung und Qualifikation möglich.



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Betreff „Mitarbeiter:in Personaladministration – Schwerpunkt Künstlerischer Bereich“ ausschließlich per E-Mail an bewerbung@landestheater-linz.at.