



Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit mehr als 350.000 Besucher:innen und mehr als 800 Mitarbeiter:innen ist das Unternehmen eine der größten Kultureinrichtungen Österreichs.

Für das Schauspielhaus (Schauspiel und Junges Theater) suchen wir **zum ehestmöglichen Zeitpunkt** eine

ASSISTENZ SCHAUSPIELDIREKTOR / KÜNSTL. BETRIEBSBÜRO (M/W/D)

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Organisation und Verwaltung des Büros des Schauspielers
- Inhaltliche Begleitung der Arbeit der Schauspielers und Dramaturgie
- Assistenz des Leiters des Künstlerischen Betriebsbüros Schauspiel;
Typische Aufgaben eines KBB: Erstellen der Probenpläne, Kommunikation von kurzfristigen Änderungen der Disposition, Koordination der Raumreservierungen, Organisation von Vorsprechen, Sicherstellung des Informationsflusses am Theater, Datenpflege in Theasoft, etc.
- Vorbereitung von Abrechnungen
- Administrative Betreuung des Proben- und Vorstellungsprozesses
- Übernahme von Direktionsdiensten

Was wir von Ihnen erwarten

- Abgeschlossenes Studium der Theaterwissenschaft oder Erfahrung im professionellen Theaterbereich, basierend auf einem abgeschlossenen geisteswissenschaftlichen Studium (insb. Literatur-, Musikwissenschaft, Germanistik)
- Verständnis für theatrale Prozesse; Theatererfahrung (Hospitanzen o. ä.)
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz, Zuverlässigkeit, Stressresistenz sowie Diskretion
- Sehr gute EDV-Kenntnisse; im Idealfall kompetente Nutzung von Theasoft oder die Bereitschaft dieses zu Erlernen
- Bereitschaft zu Mehrarbeit und flexibler Arbeitszeitgestaltung (Abendstunden, Sonn- und Feiertage)
- Mühelose Beherrschung der deutschen Sprache sowie Englisch in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil)

Was Sie von uns erwarten dürfen

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Integration in ein engagiertes und dynamisches Team
- Zahlreiche Vergünstigungen wie z. B.
 - Bezuschusstes Mittagessen in der hauseigenen Theaterkantine und der Kantine der Bediensteten des Landes Oberösterreich
 - Ein großzügiges Kontingent an Freikarten sowie vergünstigten Dienst- und Regiekarten
- Sehr gute Verkehrsanbindung und öffentliche Erreichbarkeit
- Ein Monats-Entgelt von € 2.400,- brutto, 14 x jährlich; abhängig von der ausschreibungsrelevanten Erfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung möglich



Erfüllen Sie unser Anforderungsprofil und würden gerne in einem der führenden Kulturbetriebe Österreichs mitarbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **mit Betreff „Assistenz KBB Schauspielhaus“** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@landestheater-linz.at.

Wir weisen Sie höflich darauf hin, dass Kosten im Zusammenhang mit dieser Bewerbung nicht übernommen werden.