



Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit rund 350.000 Besucher:innen und mehr als 800 Mitarbeiter:innen aus über 40 Nationen ist das Unternehmen die größte Kultureinrichtung des Landes Oberösterreich.

Wir suchen zum **ehestmöglichen Eintritt** eine:n

ASSISTENT:IN GEBÄUDEMANAGEMENT TECHNIK (M/W/D)

38 H

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Organisation aller operativen technischen Betriebsabläufe (z.B. Einjustierungen von energieeffizienten Betriebszuständen usw.)
- Koordinationsaufgaben für den Betrieb der Tiefgarage
- Administrierung der losen Möblierung der TOG
- Bearbeiten und Administrierung der Anfragen am Help Desk
- Disposition der täglichen Aufgaben im Bereich der TGA-Technik
- Disposition und Kontrolle von TGA Fremdfirmen bei der Durchführung von Dienstleistungen (Abnahme und Rechnungskontrolle von externen Leistungen!)
- Administrierung des RKV System (Ablage, Dokumentation, Wartung, ...)
- Mitwirken in der Planung und Abstimmung von Neuanschaffungen
- Umsetzung der übertragenen Aufgaben auf Anweisung Leitung Gebäudemanagement
- Einhaltung der sicherheitstechnischen Vorschriften bei technischen Anlagen
- Sicherheits- und Gesundheitsmanagementaufgaben

Was wir von Ihnen erwarten

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Praxis im Bereich Gebäudemanagement
- Erfahrung in Betrieb und in der Instandhaltung gebäudetechnischer Anlagen und Maschinen
- Übergreifende Fachkenntnisse in der Haustechnik und im Bereich Gebäudeleittechnik
- Sicherer Umgang mit dem PC und MS-Office Paketen
- Hohe Affinität für Gebäudemanagement Umweltschutz und Nachhaltigkeit
- Kommunikative und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Lösungsorientierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Selbstständigkeit



Was Sie von uns erwarten dürfen

- Chance, sich zum/zur einschlägigen Expert:in an einer der größten Bühnen des deutschsprachigen Raumes zu entwickeln
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeit-Modelle inklusive Homeoffice-Möglichkeiten
- Sehr gute öffentliche Anbindung
- Zahlreiche Vergünstigungen wie z.B.
 - Bezuschusstes Mittagessen in der hauseigenen Theaterkantine und der Kantine der Bediensteten des Landes Oberösterreich
 - Attraktives Kultur- und Freizeitangebot
- Ein Monatsbrutto-Entgelt von dzt. € 2.991,81 (*lt KV, ohne Anrechnung von Vordienstzeiten, inkl. fixer Zulagen*). Eine Überzahlung ist bei entsprechender Ausbildung und Qualifikation möglich.

Erfüllen Sie unser Anforderungsprofil und würden gerne in einem der führenden Kulturbetriebe Österreichs mitarbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 30. September 2024 mit dem Betreff „Assistent:in Gebäudemanagement Technik“** per E-Mail an bewerbung@landestheater-linz.at.