

Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit rund 350.000 Besucher:innen und mehr als 800 Mitarbeiter:innen aus über 40 Nationen ist das Unternehmen die größte Kultureinrichtung des Landes Oberösterreich.

Wir suchen zum bestmöglichen Eintritt eine:n

MITARBEITER:IN PERSONALMANAGEMENT – SCHWERPUNKT KÜNSTLERISCHER BEREICH

**TZ AB 30 H - VZ 40 H
(M/W/D)**

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Administrative Betreuung der Mitarbeiter:innen des Theaterbetriebes (Erstellung von Dienstverträgen, Zusatzvereinbarungen, Bestätigungen etc.)
- Betreuung und Bearbeitung von Ein- und Austritten
- Ansprechperson für Mitarbeiter:innen und Führungskräfte bei personal- und lohnverrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Vor- und Aufbereitung aller personal- und lohnverrechnungsrelevanten Vorgänge zur Übergabe an die Lohnverrechnung
- Erstellung diverser Auswertungen und Kennzahlen

SIE bieten uns

- Abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Kultur- und/oder Personalmanagement
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Administration eines (Kultur-) Betriebes (z.B. Theater, Kultur- oder Veranstaltungsbetrieb, Künstleragentur)
- Idealerweise Personalverrechner:innen-Kenntnisse in BMD-NTCS
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere Excel, Outlook
- Kulturinteresse und idealerweise Kenntnisse der Abläufe eines Kultur-/Theaterbetriebes
- Genauer, proaktiver Arbeitsstil, Verlässlichkeit und Diskretion
- Organisationstalent und Einsatzbereitschaft
- Stressresistenz und Flexibilität

WIR bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Flexibles Gleitzeitmodell sowie Home-Office-Möglichkeit nach der Einschulungsphase
- Bezuschusstes Mittagessen in der hauseigenen Kantine bzw. Kantine der Bediensteten des Landes Oberösterreich
- Kostenlose Nutzung des hauseigenen Fitnessraums
- Sehr gute (öffentliche) Verkehrsanbindung
- Ein großzügiges Kontingent an Freikarten sowie vergünstigten Dienst- und Regiekarten
- Ein Monats-Entgelt von mindestens € 3.064,00 brutto (für Vollzeit/40 Wochenstunden) (vgl. OÖ. Gehaltsgesetz 2001, LD 14/1, 14 x jährlich). Eine Überzahlung ist bei entsprechender Ausbildung und Qualifikation möglich.

T-O-G OÖ THEATER UND ORCHESTER GMBH

Erfüllen Sie unser Anforderungsprofil und würden gerne in einem der führenden Kulturbetriebe Österreichs mitarbeiten? Worauf warten Sie dann noch?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Betreff „Mitarbeiter:in Personaladministration – Schwerpunkt Künstlerischer Bereich“ ausschließlich per E-Mail an bewerbung@landestheater-linz.at.