

Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit rund 350.000 Besucher:innen und mehr als 800 Mitarbeiter:innen aus über 40 Nationen ist das Unternehmen die größte Kultureinrichtung des Landes Oberösterreich.

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine:n

SACHBEARBEITER:IN – PERSONALADMINISTRATION

40 H (M/W/D)

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Abwicklung der gesamten Personaladministration (Erstellen von Dienstverträgen, allfälliger Zusatzvereinbarungen und Bestätigungen)
- Betreuung und Bearbeitung von Ein- und Austritten
- Mitarbeit bei der Auf- und Nachbereitung der Lohnverrechnung
- Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen und Vorgesetzte bei personalrelevanten Fragestellungen
- Erstellung diverser Auswertungen, Statistiken und Mitarbeit bei HR- und Personalentwicklungs-Projekten

SIE bieten uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Lehre, FS, HAS, HAK)
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einer anspruchsvollen Sachbearbeiter:innen-Funktion bzw. in der HR-Administration
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere Excel und idealerweise in BMD-NTCS
- Personalverrechner:innen-Kenntnisse sind vorteilhaft, aber keine Voraussetzung
- Kulturinteresse und Kenntnisse der Abläufe eines Theaterbetriebes sind wünschenswert
- Genauer proaktiver Arbeitsstil, Verlässlichkeit und Diskretion
- Organisationstalent und Einsatzbereitschaft

WIR bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre
- Gute öffentliche Anbindung
- Ein Monats-Entgelt von mindestens € 2.312,80 brutto (für Vollzeit/40 Wochenstunden) für Berufseinsteiger:innen (OÖ. Gehaltsgesetz 2001, LD 18/1, 14 x jährlich). Eine Überzahlung ist bei entsprechender Ausbildung und Qualifikation möglich.

Erfüllen Sie unser Anforderungsprofil und würden gerne in einem der führenden Kulturbetriebe Österreichs mitarbeiten? Worauf warten Sie dann noch?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Betreff „Personaladministration“ ausschließlich per E-Mail an bewerbung@landestheater-linz.at.